

ASJAAJAMISTEENUS

Pakume konsultatsioone ja abi ettevõttesiseses asjaajamise korraldamisel ning korraldamist reguleerivate dokumentide koostamisel:

- Firmasisese asjaajamise kord
- Dokumentide loetelu
- Arhivaalide loetelu
- Arhiiviskeem
- Teatmestu (arhiivinimistu jms)
- Ohuplaan

Konsultatiivses vormis nõustamine

- Lihtkonsultatsioonid asjaajamisest
- Suunatud konsultatsioonid ettevõtte asjaajamiskorra hinnangu andmiseks:
 - Tutvutakse olemasoleva asjaajamiskorraga ja ettevõtte vajadustega
 - Analüüsitakse saadud admeid
 - Koostatakse kirjalik aruanne, milles sisaldub hinnang ettevõtte asjaajamiskorra ning juhitakse tähelepanu võimalikele puudustele.

Konsultatiivses vormis nõustamise eest arvestatakse tasu kulutatud töötundide alusel. Tunnitasu 450 EEK/tund.

Ettevõtte asjaajamiskorra loomine

Meie spetsialistid koostavad tegevuskava funktsionaalse asjaajamise korraldamiseks lähtuvalt kliendi:

- struktuurist
- spetsiifikast
- võimalikult olemasolevast asjaajamiskorrast
- erisoovidest

Tegevuskava kooskõlastatakse kliendiga.

Teenuse hind kujuneb lähtuvalt ettevõtte vajadustest, töömahust ning vormistatakse hinnapakumisena.